

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:147286-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Realizacja usług kontrolnych
2017/S 076-147286**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Miasta Toruń

ul. Wały gen. Sikorskiego 8

Toruń

87-100

Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, Kamila Góral

Tel.: +48 566118698

E-mail: wp@um.torun.pl

Faks: +48 566118636

Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: www.um.torun.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.torun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Urząd Miasta Torunia,

ul. Legionów 220, sekretariat, pokój nr 11

Toruń

87-100

Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miasta Torunia, Wydział Gospodarki Komunalnej, Aurelia Kaszlewicz

Tel.: +48 566118340

E-mail: wgk@um.torun.pl

Faks: +48 566118305

Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.um.torun.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Prowadzenie kontroli biletów w pojazdach komunik. miej. w Toruniu, na terenie innych gmin na mocy zawartych z nimi poroz. międzygminnych wraz z windykn. należności z tyt. jazdy bez ważnego biletu.

Numer referencyjny: 50/2017

II.1.2) Główny kod CPV

79313000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Prowadzenie kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu oraz na terenie innych gmin na mocy zawartych z nimi porozumień międzygminnych wraz z windykacją należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

79940000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miasta Toruń.

II.2.4) Opis zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego następujących czynności:

1) kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu na wszystkich liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta Torunia oraz na terenie innych gmin, na mocy zawartych z nimi porozumień międzygminnych we wszystkie dni tygodnia nie wyłączając dni wolnych od pracy oraz świąt całą dobę, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia kontroli zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego, który będzie ustalał:

a) codziennie dwie trasy wyznaczone do kontroli z wyszczególnieniem obowiązkowych linii dziennych,

b) 6 dni w miesiącu na wskazanych liniach nocnych, niezależnie od obowiązku ustalonego w pkt1 lit.„a”,

c) godziny wykonywania kontroli, przy czym kontrola na wskazanych trasach oraz na liniach nocnych powinna być wykonana od – do godziny określonej przez Zamawiającego, w każdej godzinie zegarowej w ustalonym przedziale czasowym;

2) nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych i przewozowych za: brak odpowiedniego dokumentu przewozu, brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, nieuiszczenie opłaty za przewożone zwierzęta, naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt, spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu pojazdu komunikacji miejskiej (w tym także naliczania

i pobierania odsetek ustawowych z tytułu niezapłaconych należności, po upływie 14 dni od dnia wystawienia przez kontrolera wezwania), a także opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych;

- 3) prowadzenie windykacji opłat, określonych w pkt 2;
- 4) rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych;
- 5) uczestniczenie w szkoleniach oraz egzaminach niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, organizowanych przez Zamawiającego;
- 6) składanie wyjaśnień i raportów, dotyczących wykonywania obowiązków, na każde żądanie Zamawiającego;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach wyjaśniających z udziałem pasażera;
- 8) wykonywanie okresowo przy okazji czynności kontrolnych dodatkowych obowiązków, zleconych pisemnie przez Zamawiającego (nie częściej niż 6 razy w roku), polegających na pomiarze potoku wskazanej grupy pasażerów lub napełnienia taboru;
- 9) wykonywanie dodatkowych czynności związanych z kontrolą biletów, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, nie wymienionych w pkt 1-8 powyżej.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowego wskazywania dodatkowych 2 linii autobusowych lub tramwajowych do przeprowadzania kontroli (nie częściej niż 4 razy w roku), nie wpływających na zwiększenie obowiązkowej liczby kontroli;

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia łącznie nie mniej niż 8000 kontroli biletowych w każdym miesiącu, z zastrzeżeniem że w okresie lipiec-sierpień Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia łącznie nie mniej niż 7000 kontroli biletowych w miesiącu.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje również nabywanie wierzytelności (niezapłaconych w całości lub w części), na zasadach określonych w § 14 wzoru umowy.

1.5. Wykonawca na podstawie art. 29 ust. 3a w zw. z art. 36 ust. 2 pkt. 8a lit c ustawy PZP zobowiązany jest zapewnić co najmniej 16 osób – kontrolerów biletów, w tym co najmniej 6 kontrolerów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

1.6. Wykonawca odpowiada za dobór osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości i znajomości powszechnie obowiązujących przepisów i zasad, o których mowa w § 3 i § 4 wzoru umowy, a także znajomości przebiegu obsługiwanych linii komunikacji.

1.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy, Z. przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej, na podstawie art. 24aa ustawy PZP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Wskaźnik skuteczności windykacji należności, przy czym wskaźnik nie może być niższy niż 45 % / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/09/2017

Koniec: 30/06/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Umowa zawarta od 1.9.2017 r. do 30.6.2021 r.:

1) od 1.9.2017 r. do 31.12.2020 r. – w zakresie obejmuj. kontrolę biletów w pojazdach komunikacji miejskiej;

2) od 1.9.2017 r. do dnia 30.6.2021 r. – w zakresie obejmuj. windykację należności, rozpatrywanie skarg, reklamacji, odwołań,

3) od 1.4.2018 r. do 30.6.2021 r. – w zakr. obejmuj. nabywanie należności niezapłaconych w całości lub w części.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie dotyczy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Nie dotyczy.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.

2. Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o treści zgodnej z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (załącznik nr 2 do SIWZ), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 5 SIWZ.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 usługę w zakresie prowadzenia kontroli biletów oraz windykacji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu w środkach komunikacji miejskiej w mieście liczącym co najmniej 150 tysięcy mieszkańców.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wadium w wysokości: 35 000 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu – na konto UMT nr 67 1160 2202 0000 0000 6171 9146 z adnotacją

Wadium – nr 50/2017 Prowadzenie kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu.

Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 26/05/2017
Czas lokalny: 14:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 26/05/2017
Czas lokalny: 14:30
Miejsce:
Urząd Miasta Torunia
Wydział Gospodarki Komunalnej
ul. Legionów 220, sekretariat, pokój nr 11
87-100 Toruń.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu
 - spełniają następujące warunki udziału.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczenia i dok. składane przez wykonawcę:
- Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

— Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

— Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

— Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 4.3.1. SIWZ oraz oświadczenia o których mowa w pkt 4.3.2 oraz 4.3.3. SIWZ.

Wykonawca na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy PZP składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców – oświadczenie składane w przypadku korzystania z podwykonawców.

Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć wykonawca krajowy lub wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się w punkcie 4.3.6 – 4.3.9 SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcje A i B, części III (podstawy wykluczenia) oraz w części IV (kryteria kwalifikacji)- ogólne oświadczenie dotyczące kryteriów kwalifikacji w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.2. Odwołanie powinno:

— wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

— zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

— określać żądanie oraz

— wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w DUUE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

1.4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 1.4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

1.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

1.6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

1.7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

1.8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
14/04/2017